

Утверждаю

Директор СОГБУ «Починковский  
КЦСОН»

В. Н. Ковалев

« 19 » *Июль* 20 19 года



# **ПРАВИЛА**

## **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг СОГБУ «Починковский КЦСОН»**



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных**  
**услуг СОГБУ «Починковский КЦСОН»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Областной закон от 26.09.2014 года №114-З «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области»;
- Постановление Администрации Смоленской области от 12.09.2014 года №645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области»;
- Постановление Администрации Смоленской области от 09.09.2014 года №637 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

**1. Общие положения**

1.1. Для целей Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правил) используются следующие основные понятия:

**получатель социальных услуг** — гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги;

**поставщик социальных услуг (далее– Поставщик)** — смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Починковский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.



## **2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

2.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудником отделения социального обслуживания на дому Поставщика (далее — -сотрудник).

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.4. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области.

2.6. Заказ на приобретение продуктов питания, промышленных и иных товаров осуществляется за счет денежных средств, переданных получателем социальных услуг сотруднику авансом.

Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок, о чем делается соответствующая запись в тетради посещений.

2.7. Получатель социальных услуг не вправе отказываться от продуктов питания, промышленных товаров и других покупок, сделанных сотрудником в соответствии с заказом получателя социальных услуг и имеющих надлежащее качество.

2.8. Получатель социальных услуг формирует заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню его планового посещения сотрудником.

2.9. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудника получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением социального обслуживания на дому, а в случае необходимости – к директору Поставщика.



2.10. При получении социальных услуг получателя социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, а судебном порядке;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.11. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- ;
- соблюдать настоящие Правила;



- исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудника;
- уважительно и корректно относиться к сотруднику и соблюдать общепринятые нормы поведения;
- обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника в жилое помещение получателя социальных услуг в установленное для посещения время (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей, а в случае необходимости обеспечить сотрудника запасными ключами);
- находиться дома в дни планового посещения либо своевременно информировать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии (отъезде к родственникам, помещении в лечебное учреждение и т.д.);
- своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;
- бережно относиться к имеющейся у него документации, касающейся социального обслуживания (договор, тетрадь посещений, квитанции об оплате за обслуживание и т.д.);
- поддерживать должное санитарное состояние жилища и соблюдать правила личной гигиены;
- самостоятельно осуществлять уход за домашними животными.

#### 2.12. Получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с сотрудниками Поставщика угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников Поставщика;
- в дни планового посещения находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача);
- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.



2.13. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:

— отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;

— отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

— отказать в предоставлении социальных услуг в связи с неоднократным нарушением получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

### **3. Правила внутреннего распорядка для получателей срочных социальных услуг**

3.1. Срочные социальные услуги оказывают сотрудники отделения срочного социального обслуживания Поставщика (далее – сотрудники).

3.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.4. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

— уважительное и гуманное отношение;

— выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;



— получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

— отказ от предоставления социальных услуг;

— обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

— конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг;

— защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

3.5. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

— предоставить в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

— своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

— соблюдать настоящие Правила;

— соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам;

— соблюдать режим работы учреждения;

— бережно относиться к имуществу Поставщика, соблюдать чистоту в его помещениях;

— соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Поставщика.

;

3.6. Получателю социальных услуг запрещается:



— использовать в общении с сотрудниками угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;

— совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги Поставщика;

— находиться в помещениях Поставщика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

— применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.